

# Autogiro Online för betalningsmottagare

Ny webbtjänst för dig som erbjuder dina kunder Autogiro

## Bankgirocentralen BGC AB

Postadress: 105 19 Stockholm | Besöksadress: Palmfeltsvägen 5A | Webbadress: [www.bgc.se](http://www.bgc.se) | Bankgironr: 160-9908  
Styrelsens säte: Stockholm | Växel: 08-725 60 00 | Org.nr: 01-556047-3521 | VAT No. SE556047352101



# Innehåll

<b>Autogiro Online erbjuder många fördelar .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Översikt .....</b>	<b>4</b>
1.1 Menyn .....	4
<b>2 Startsidan .....</b>	<b>5</b>
<b>3 Medgivanden.....</b>	<b>6</b>
3.1 Aktiva medgivanden .....	6
3.2 Avslutade medgivanden .....	7
3.3 Godkänna/avvisa e-medgivande.....	8
3.4 Registrera medgivande .....	9
<b>4 Betalningar .....</b>	<b>10</b>
4.1 Kommande betalningar .....	10
4.2 Utförda och stoppade betalningar .....	11
<b>5 Sammanställningar .....</b>	<b>12</b>
5.1 Visa sammanställningar .....	12
5.2 Utdrag ur bevakningsregistret .....	13
5.3 Utdrag ur medgivanderegistret.....	14
<b>6 Beställningar.....</b>	<b>15</b>

## **Autogiro Online erbjuder många fördelar**

### **Förbättrad kundservice**

Med Autogiro Online kan er kundtjänst ge snabb information om medgivanden och betalningar till era betalare.

### **Direktuppdaterad information**

De uppdateringar som du utför i Autogiro Online visas direkt i webbtjänsten.

### **Ökad tillgänglighet**

Tillgängligheten till informationen ökar med Autogiro Online. Informationen nås via internet oberoende av var användaren befinner sig. Webbtjänsten är tillgänglig 24 timmar om dygnet.

### **Sökbar information**

Med Autogiro Online kan du snabbt ta fram specifik information om medgivanden och betalningar genom sökfunktionerna.

### **Möjlighet till elektronisk lagring av information**

Det finns möjlighet att exportera framsökt information eller beställa rapporter som kan lagras hos er i Excel eller PDF.

### **Information om händelser**

På startsidan kan du få fram information om vad som har hänt på enstaka eller samtliga bankgironummer som du har behörighet till.




# 1 Översikt

## 1.1 Meny

Autogiro Online har en meny bestående av olika flikar i webbtjänsten, t.ex. "Medgivanden" och "Betalingar". Varje menyval har en navigeringsmeny t.ex. "Aktiva medgivanden" och "Avslutade medgivanden". Användaren väljer den flik de vill arbeta med.



Ikoner och knappar som visas i webbtjänsten har följande funktioner:

Ikon	Användning
	Välj svenska som språk.
	Välj engelska som språk.
	Exportera data till PDF.
	Exportera data till Excel.
	Skriv ut aktuell sida.
	Visa ytterligare information om en post.
	Visa historik om en post.
	Visa information (hjälptexter) om webbtjänstens funktioner.
*	Anger att uppgiften är obligatorisk.

Knapp	Funktion
<b>Föregående</b>	Leder tillbaka till föregående steg i ett ärende.
<b>Nästa</b>	Leder vidare till nästa steg i ett ärende.
<b>Avbryt</b>	Avbryter ett ärende, till exempel en påbörjad makulering eller ändring som du ännu inte har bekräftat och leder tillbaka till första vyn i aktuellt menyalternativ.
<b>Bekräfta</b>	Bekräftar att de val du gjort i ett ärende stämmer och ska genomföras. <b>Observera:</b> När du klickat på Bekräfta kan du inte längre avbryta eller gå tillbaka i ärendet.

## 2 Startsidan

När du loggat in i Autogiro Online kommer du till startsidan. Här väljer du det bankgironummer du vill arbeta med. Du kan också söka fram information på de bankgironummer du har behörighet till.

The screenshot shows the 'Start' page of the Autogiro Online interface. At the top, there is a navigation bar with the 'bankgiro' logo and a user profile for 'Anna Olsson' logged in on '18 mar 2011'. Below the navigation bar is a search area with fields for 'Organisationsnr' and 'Bankgiro', and a 'Sök' button. The main content area is titled 'Välkommen till Autogiro Online för betalningsmottare'. It contains a section for 'Händelser' (Transactions) with a sub-header 'Här kan du söka händelser för de bankgironummer du är behörig till.' There are two checkboxes: one checked for 'Visa händelser för enstaka bankgironummer' and one unchecked for 'Visa händelser för samtliga bankgironummer'. Below these are input fields for 'Bankgiro' (containing '591-2341'), 'Datum fr.o.m.' (containing '2011-02-08'), and 'Datum t.o.m.' (containing '2011-02-14'). A 'Sök' button is located below the date fields. At the bottom, there is a table of transactions for the selected account.

Bankgiro	Händelse	
591-2341	Avslutade medgivanden	<a href="#">Beställ sammanställning</a> >>
	Avvisade betalningar	<a href="#">Beställ sammanställning</a> >>
	Godkänna/Avvisa e-medgivanden	<a href="#">Beställ sammanställning</a> >>
	Makulering och ändring av betalning	<a href="#">Beställ sammanställning</a> >>
	Stoppade betalningar i täckningskontroll	<a href="#">Beställ sammanställning</a> >>

Startsidans utseende kommer att uppdateras. Detta är ett exempel.

## 3 Medgivanden

### 3.1 Aktiva medgivanden

I denna vy kan du söka fram aktiva medgivanden, makulera eller byta betalarnummer på ett eller flera medgivanden. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och rapporten Aktiva medgivanden samt ta fram totalt antal aktiva medgivanden genom att klicka på länkarna till höger om sökfälten.

Visa aktiva medgivanden - Windows Internet Explorer

file:///G:/P/%E5g%E5ende%20projekt/LISA%20-%20inFör%20ändr/1.%20Kriv/4.%20GUT/Autagro%20-%20Betalmottagare/Autagro%20Online%20Demo%20För%20...

Anna Olsson | Logga ut  
18 mar 2011

Byt kund Medgivanden Betalningar Sammanställningar Beställningar

**Aktiva medgivanden** | Avslutade medgivanden | Godkänn/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Döli\_sökfält ▶

Status: Alla ▼ Betalnr: Person-/orgnr: Sök

Avancerad sökning ▶

Beställ en sammanställning på  
Alla aktiva medgivanden  
Visa totalt antal aktiva medgivanden

Uppdateringsdatum	Betalnr	Betalarens namn	Person-/orgnr	Status	Välj (x)
2011-01-03	20050121	Anna Andersson	19630404-1138	Godkänt	<input type="checkbox"/> ⓘ Ⓞ
2011-01-03	803221540	Lokaltidningen AB	556147-5144	Godkänt	<input type="checkbox"/> ⓘ Ⓞ
2011-01-03	20051242	Jan Jansson	19590424-1015	Godkänt	<input type="checkbox"/> ⓘ Ⓞ
2011-01-03	20050286	Peter Pettersson	19720603-0664	Godkänt	<input type="checkbox"/> ⓘ Ⓞ
2011-01-03	5186-6012	Blomsterhandeln	554237-1851	Godkänt	<input type="checkbox"/> ⓘ Ⓞ
2011-01-03	20150744	Karl Karlsson	19600730-1904	Godkänt	<input type="checkbox"/> ⓘ Ⓞ

Totalt antal medgivanden: 6

Andra Maskulera

© 2009 BGC

#### I vyn visas medgivanden med status

- **Godkänt**, medgivandet är godkänt.
- **Under förfrågan**, medgivande väntar på godkännande från bank.
- **Godkänt**, under förfrågan, medgivandet är godkänt men ny förfrågan är skickad till bank på nytt kontonummer.

Medgivanden med bankgironummer som betalarnummer kan endast ha status Godkänt.

#### Makulera eller ändra medgivanden

1. Välj de medgivanden som antingen ska makuleras eller ändras genom att markera i klickrutan under Välj vid respektive medgivande.
2. Klicka på Makulera eller Ändra
3. En översikt på önskade makuleringar eller ändringar visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse på utförda makuleringar eller ändringar visas. Vill du utföra fler så klicka på Aktiva medgivanden i navigeringsmenyn.

## 3.2 Avslutade medgivanden

I denna vy kan du söka fram medgivanden som är avslutade eller avvisade. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och rapporten Avslutade medgivanden genom att klicka på länken till höger om sökfälten.

The screenshot shows the Bankgirot web application interface. The user is logged in as Anna Olsson on 18 mar 2011. The main navigation bar includes 'Byt kund', 'Medgivanden', 'Betalingar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The current view is 'Avslutade medgivanden'. Below the navigation, there is a search section with a dropdown for 'Status' (set to 'Alla'), input fields for 'Betalsnr' and 'Person-/orgnr', and a 'Sök' button. To the right of the search fields is a button labeled 'Beställ en sammanställning på Alla avslutade medgivanden'. Below the search section is a table with the following data:

Uppdateringsdatum	Betalarnr	Betalarens namn	Person-/orgnr	Status	Totalt antal medgivanden 6
2011-01-30	20150061	Sven Svensson	19630404-1138	Makulerat	
2010-12-15	574-9917	Bilbolaget AB	556147-5144	Makulerat	
2010-11-15	20150061	Peter Pettersson	19590424-1015	Avvisad	
2010-11-01	20150278	Pia Persson	19720603-0664	Makulerat	
2010-10-27	20138946	Johan Johansson	19554237-1851	Avvisad,formatfel	
2010-09-28	20198882	Karl Karlsson	19600730-1904	Makulerat	

### I vyn visas medgivanden med status

- **Makulerat**, medgivandet är makulerat.
- **Avvisad**, medgivandet är avvisat, till exempel medgivandet finns redan i BGCs register.
- **Borttaget**, medgivandet är borttaget, till exempel obesvarad kontoförfrågan från bank.

### 3.3 Godkänna/avvisa e-medgivande

I denna vy kan du godkänna eller avvisa medgivanden som du fått elektroniskt via betalarens internetbank.

**Observera:** Denna funktion är ett tillval till tjänsten Autogiro. Menyvalet Godkänna/avvisa e-medgivande visas endast om du som betalningsmottagare har funktionen.

The screenshot shows the Bankgirot website interface for managing e-medgivanden. The page title is 'Godkänna/Avvisa medgivanden'. The user is logged in as 'Anna Olsson' on '19 mar 2011'. The main navigation bar includes 'Byt kund', 'Medgivanden', 'Betalingar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. Below the navigation, there are links for 'Aktiva medgivanden', 'Avslutade medgivanden', 'Godkänna/avvisa e-medgivanden', and 'Registrera nytt medgivande'. The main content area is titled 'Välj e-medgivanden' and contains a table for 'Godkänna/Avvisa elektroniska medgivanden'. The table has the following data:

Antal dagar till avvisning	Betalarens namn	Person-/orgnr	Kontonr	Betalarnr	Information från betalaren	Godkänn	Avvisa
1	Eva Eriksson	19590424-1015	9900 890 552 46	20153382	Telnr: 08- 55 55 486	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Lena Larsson	19630221-0048	9900 166 923 222	20135946		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A 'Nästa' button is located below the table. The footer of the page shows '© 2009 BGC'.

#### Godkänna eller avvisa e-medgivande

1. För att godkänna/avvisa ett eller flera medgivande markerar du i klickrutan till höger. Klicka på Nästa för att gå vidare.
- 2a. Godkänna  
Klicka på Nästa för att gå vidare.
- 2b. Godkänna – byta betalarnummer  
För att byta betalarnummer fyll i betalarnummer under Ange nytt betalarnummer. Klicka på Nästa för att gå vidare.
3. En översikt på medgivanden som ska godkännas/avvisas visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse visas. Vill du godkänna/avvisa fler e-medgivanden klickar du på Godkänna/avvisa e-medgivande i navigeringsmenyn.



## 4 Betalningar

### 4.1 Kommande betalningar

I denna vy kan du söka fram kommande betalningar, makulera eller ändra betalningsdag på en eller flera betalningar. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och rapporten Kommande betalningar samt ta fram totalt antal kommande betalningar genom att klicka på länkarna till höger om sökfälten.

The screenshot shows the Bankgirot web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Byt kund', 'Medgivanden', 'Betalningar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The 'Betalningar' tab is active, showing 'Kommande betalningar | Utförda och stoppade betalningar'. Below this, there is a search section with fields for 'Betaltyp', 'Betalnr.', 'Betalningsdag fr.o.m.', and 'Betalningsdag t.o.m.', along with a 'Sök' button. A tooltip on the right says 'Beställ en sammanställning på alla kommande betalningar >' and 'Visa totalt antal kommande betalningar?'. Below the search section, there is a table titled 'Välj betalningar' with columns: 'Betalningsdag', 'Belopp', 'Person-/orgnr', 'Betalnr.', 'Betaltyp', 'Status', 'Typ av betalningsuppdrag', and 'Välj (0)'. The table contains six rows of payment data. At the bottom right of the table, there are buttons for 'Ändra' and 'Makulera'.

Betalningsdag	Belopp	Person-/orgnr	Betalnr.	Betaltyp	Status	Typ av betalningsuppdrag	Välj (0)
2013-01-15	1 645,00	19600730-1904	20050171	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> (1) (2)
2013-01-15	720,00	19720603-0664	20050208	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> (1) (2)
2013-01-15	963,00	981015-0116	20051242	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> (1) (2)
2013-01-15	397,00	19630404-1138	20050786	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> (1) (2)
2013-01-15	102,00	19750411-0012	20150061	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> (1) (2)
2013-01-15	313,00	590424-1015	20150744	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> (1) (2)

### Makulera och ändra kommande betalningar

5. Välj de betalningar som antingen ska makuleras eller ändras genom att markera i klickrutan vid respektive betalning.
6. Klicka på Makulera eller Ändra
7. En översikt på önskade makuleringar eller ändringar visas.. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
8. En bekräftelse på utförda makuleringar eller ändringar visas. Vill du utföra fler så klicka på Kommande betalningar i navigeringsmenyn.

## 4.2 Utförda och stoppade betalningar

I denna vy kan du söka fram utförda och stoppade betalningar. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och rapporten Utförda och stoppade betalningar genom att klicka på länken till höger om sökfälten.

The screenshot shows the Bankgirot web application interface. The user is logged in as Anna Olsson on 18 mar 2011. The main navigation bar includes 'Byt kund', 'Medgivanden', 'Betalningar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The current view is 'Utförda och stoppade betalningar' for the account 'NORHAMMAR AB Bankgironr: 591-2341'. There are search filters for 'Status' (set to 'Alla') and 'Betalnrn'. A search button is present. To the right of the search filters, there is a link: 'Beställ en sammanställning på alla utförda och stoppade betalningar >'. Below the search area, a table displays the payment list. The table has columns: 'Betalningsdag', 'Belopp', 'Person/orgnr', 'Betalnrn', 'Betalstyp', and 'Status'. The table shows 6 payments, all with a status of 'Utförd'. The footer of the page indicates '© 2009 BGC'.

Betalningsdag	Belopp	Person/orgnr	Betalnrn	Betalstyp	Status
2011-01-03	2 757,00	590424-1015	20050171	Inbetalning	Utförd
2011-01-03	625,00	19720603-0664	20050208	Inbetalning	Utförd
2011-01-03	3 813,00	581015-0116	20051242	Inbetalning	Utförd
2011-01-03	3 863,00	19630404-1138	20050786	Inbetalning	Avvisad, medgivande saknas
2011-01-03	2 414,00	19750411-0012	20150061	Inbetalning	Avvisad, formatfel
2011-01-03	313,00	19600730-1904	20150744	Inbetalning	Utförd

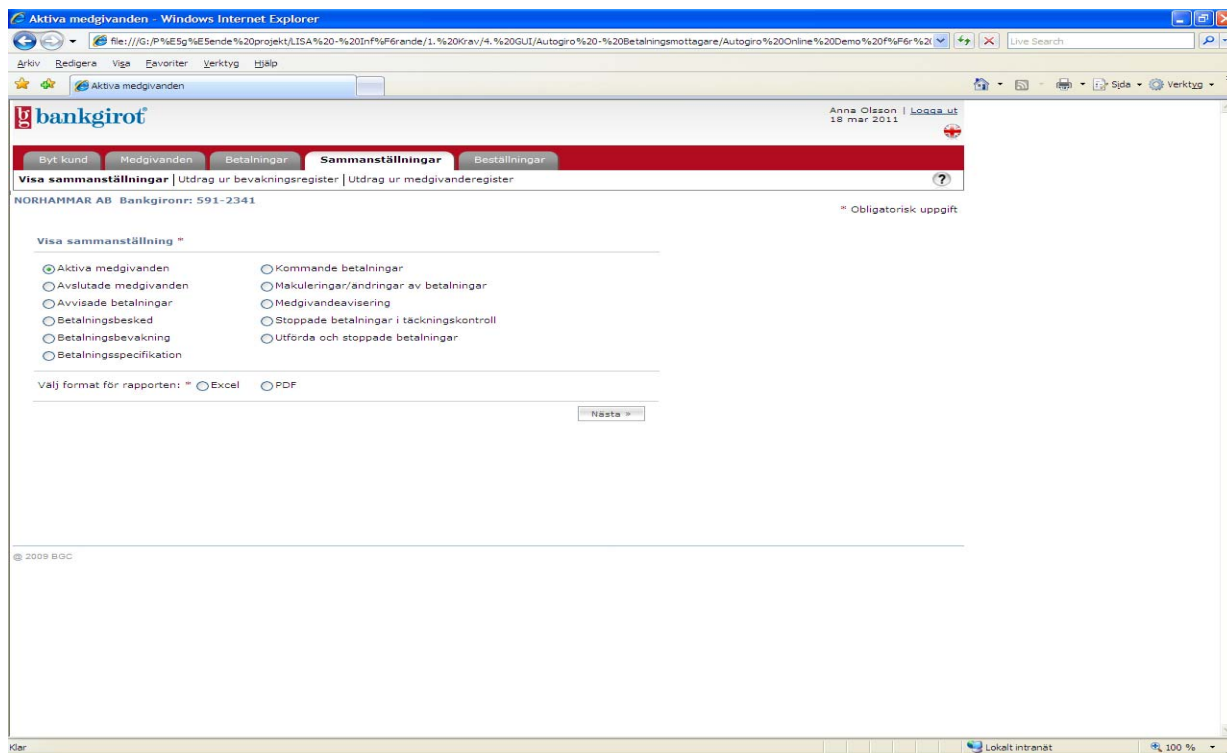
### I vyn visas betalningar med status

- Makulerat, betalningen är makulerad
- Utförd, betalningen är utförd
- Avvisad, betalningen är avvisad, till exempel felaktigt betalningsdatum


## 5 Sammanställningar

### 5.1 Visa sammanställningar

I den här vyn kan du beställa rapporter i Excel och PDF. Rapporterna motsvarar den redovisning som du tidigare kunde få på papper. Här finns också nya rapporter med mer information som till exempel Aktiva medgivanden.



#### Beställ rapport

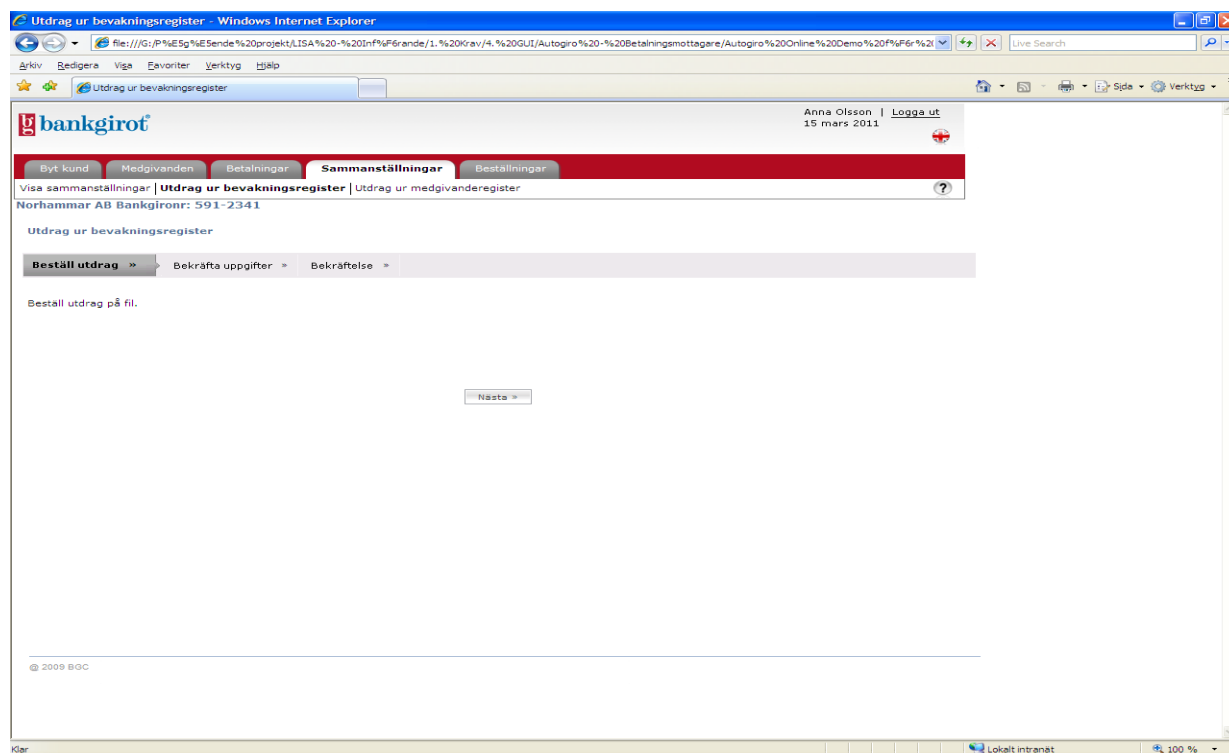
1. Välj den rapport du vill beställa.
2. I förekommande fall ange datum.
3. Välj format, Excel eller PDF, på rapporten. Klicka på Nästa för att gå vidare.
4. En bekräftelseruta visas. Klicka på Bekräfta beställning för att utföra beställningen eller klicka på  för att avbryta beställningen.

Rapporten hämtas under fliken Beställningar.

## 5.2 Utdrag ur bevakningsregistret

I denna vy kan du beställa ett utdrag ur bevakningsregistret. Detta utdrag går endast att få på fil. För att filen ska kunna levereras måste ett kommunikationssätt finnas uppsatt mot BGC.

**Observera:** Om du inte kan hantera Utdrag ur bevakningsregistret på fil kan du beställa rapporten Kommande betalningar under fliken Sammanställningar.



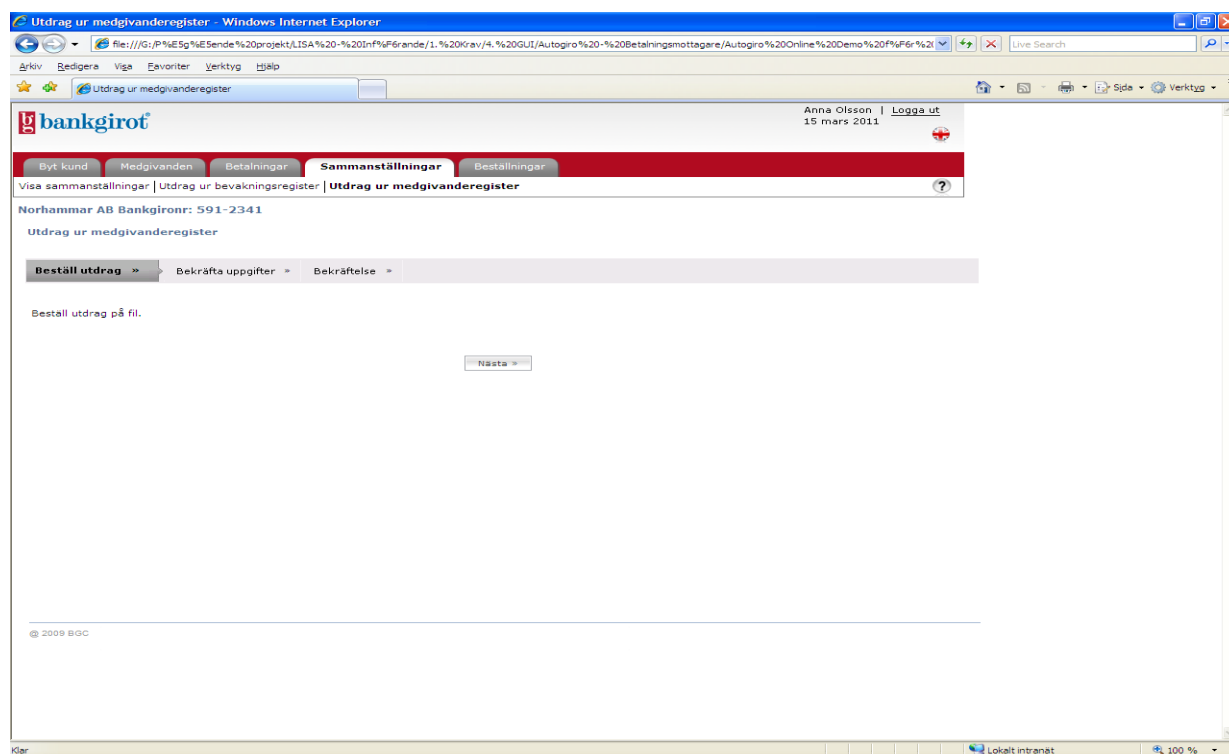
### Beställ utdrag

1. Klicka på Nästa för att gå vidare.
2. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
3. En bekräftelse på att utdrag är beställt visas.

### 5.3 Utdrag ur medgivanderegistret

I denna vy kan du beställa ett utdrag ur medgivanderegistret. Detta utdrag går endast att få på fil. För att filen ska kunna levereras måste ett kommunikationssätt finnas uppsatt mot BGC.

**Observera:** Om du inte kan hantera Utdrag ur medgivanderegistret på fil kan du beställa rapporten Aktiva medgivanden under fliken Sammanställningar.



#### Beställ utdrag

1. Klicka på Nästa för att gå vidare.
2. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
3. En bekräftelse på att utdrag är beställt visas.

## 6 Beställningar

### Översikt

I denna vy visas rapporter som du har beställt under fliken Sammanställningar.

The screenshot shows the Bankgirot web application interface. The user is logged in as 'Anne Olsson' on '18 mar 2011'. The navigation menu includes 'Byt kund', 'Medgivanden', 'Betalningar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The 'Beställningar' tab is active, showing an overview for 'Norhammar AB Bankgirot: 591-2341'. Below the header, there is a table of orders with the following columns: Rapportnamn, Tidpunkt, and Status. Each row represents an order and includes a link to 'Hämta rapport'.

Rapportnamn	Tidpunkt	Status
Aktiva medgivanden_5917_4490_2011-03-07.PDF	2011-03-04 17:22:10	Skapad
Aktiva medgivanden_5917_4490_2011-03-07.XLS	2011-03-04 17:20:00	Skapad
Avslutade medgivanden_5917_4490_2011-03-07.PDF	2011-03-04 17:15:05	Skapad
Avslutade medgivanden_5917_4490_2011-03-07.XLS	2011-03-04 17:14:00	Skapad
Avvisade betalningar_5917_4490_2011-03-07.PDF	2011-03-04 17:12:20	Skapad
Avvisade betalningar_5917_4490_2011-03-07.XLS	2011-03-04 17:11:10	Skapad
Betalningsbesked_5917_4490_2011-03-07.PDF	2011-03-04 17:05:00	Skapad
Betalningsbesked_5917_4490_2011-03-07.XLS	2011-03-04 17:04:15	Skapad
Betalningsbevakning_5917_4490_2011-03-07.PDF	2011-03-04 17:00:04	Skapad
Betalningsbevakning_5917_4490_2011-03-07.XLS	2011-03-04 16:58:30	Skapad
Betalningsspecifikation_5917_4490_2011-03-07.PDF	2011-03-04 16:55:02	Skapad
Betalningsspecifikation_5917_4490_2011-03-07.XLS	2011-03-04 16:54:00	Skapad
Kommande betalningar_5917_4490_2011-03-07.PDF	2011-03-04 16:52:15	Skapad
Kommande betalningar_5917_4490_2011-03-07.XLS	2011-03-04 16:51:05	Skapad
Makuleringar/ändringar av betalningar_5917_4490_2011-03-07.PDF	2011-03-04 16:49:10	Skapad
Makuleringar/ändringar av betalningar_5917_4490_2011-03-07.XLS	2011-03-04 16:48:09	Skapad
Medgivandeavisering_5917_4490_2011-03-07.PDF	2011-03-04 16:46:12	Skapad
Medgivandeavisering_5917_4490_2011-03-07.XLS	2011-03-04 16:45:00	Skapad
Stoppade betalningar i täckningskontroll_5917_4490_2011-03-07.PDF	2011-03-04 16:44:14	Skapad
Stoppade betalningar i täckningskontroll_5917_4490_2011-03-07.XLS	2011-03-04 16:43:10	Skapad
Utförda och stoppade betalningar_5917_4490_2011-03-07.PDF	2011-03-04 16:41:09	Skapad
Utförda och stoppade betalningar_5917_4490_2011-03-07.XLS	2011-03-04 16:40:07	Skapad

### Rapporterna kan ha status

- **Beställd**, rapporten är beställd men går först att hämta när statusen är ändrad till Skapad.
- **Skapad**, rapporten är skapad och går att hämta.
- **Nedladdad**, rapporten är hämtad och går att hämta igen.

**Observera:** En beställd rapport visas i fliken Beställningar i 30 dagar och finns tillgänglig för hämtning i 9 dygn efter beställningens datum.